



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования

СМК – П – 333



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку

« 11 » 05 2017 г.

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

### Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования СМК - П – 333

Версия 1.0

Дата введения: 24 апреля 2017

Принято Ученым Советом ТувГУ  
от « 24 » апреля 2017 г.  
Протокол № 5

КЫЗЫЛ - 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор ИППК	С.С. Ховалыг	14.04.2017
Проверил	Начальник УМУ	Е.В. Крум	17.04.2017
Проверил	Начальник ОМКО	Г.И. Маркова	14.04.2017
Согласовал	Проректор по УРиК	Л.К.-С. Будук-оол	14.04.2017
Согласовал	Начальник ОПО	Л.С. Топуран	14.04.2017
Версия: 1.0			Стр. 1 из 24



**ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»**

**Положение**

**об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования**

**СМК – П – 333**

### Содержание

1.	Введение	3
2.	Общие положения	4
3.	Аттестационная комиссия	5
4.	Порядок проведения аттестационных испытаний по программам ДПО	6
5.	Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы	9
6.	Порядок организации и проведения форм итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
7.	Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи аттестационных испытаний	11
8.	Порядок утверждения и изменения настоящего Положения	12
9.	Приложение 1	13
10.	Приложение 2	14
11.	Приложение 3	17
12.	Приложение 4	22
	Лист регистрации изменений	23
	Лист ознакомления	24



### **Введение**

Настоящие Положение об организации итоговой аттестации обучающихся при реализации программ дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует порядок проведения итоговой аттестации при обучении по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Настоящее положение разработано в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными актами ТувГУ:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций».
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО».
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».
- Уставом ТувГУ.
- Положением «Об Институте профессиональной переподготовке и повышения квалификации кадров» ФГБОУ ВО ТувГУ.
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ТувГУ.



## 1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.3. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

1.5. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.6. Итоговая аттестация проводится Институтом профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров ФГБОУ ВО ТувГУ (далее – ИППК).

1.7. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ИППК самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.8. Вопросы к итоговой аттестации, примерные темы аттестационных работ (проектов), а также критерии оценки знаний обучающихся закрепляются в программе ДПО.

1.9. Междисциплинарный (итоговый) экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы ДПО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Экзамен проводится устно или письменно.

1.10. Аттестационная (квалификационная) работа (проект) представляет собой выполненную обучающимся работу (проект), демонстрирующую уровень подготовленности слушателя к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.11. Общие требования к аттестационной (квалификационной) работе (проекту), порядок ее выполнения устанавливаются дополнительной профессиональной образовательной программой, где должны быть указаны методические рекомендации по выполнению аттестационной (квалификационной) работы (проекта).

1.12. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца, диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.13. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ИППК.



1.14. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ИППК (Приложение 1).

1.15. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

1.16. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ТувГУ. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий ИППК обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

## 2. Аттестационные комиссии

2.1. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии (далее - комиссии). Комиссии действуют в течение периода, утвержденного приказом.

2.2. Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, т.е. аттестационные комиссии по приему:

- междисциплинарного (итогового) экзамена;
- защиты выпускных аттестационных работ (проектов);
- защиты выпускных квалификационных работ.

2.3. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;

- принятие решения о предоставлении слушателям по результатам итоговой аттестации права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и/или присвоении дополнительной квалификации;

- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

2.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разработанной ТувГУ самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

2.5. Персональный состав комиссии утверждается локальным нормативным актом Университета (приказом).





2.6. Председатель комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора соответствующего профиля или руководителей организаций, ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.7. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации, по итогам проведения аттестации Председатель комиссии пишет отчет о работе аттестационной комиссии (Приложение 4).

2.8. Состав аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программам ДПО – повышения квалификации, формируется из представителей работодателей и/или преподавателей Университета. Количественный состав аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программам повышения квалификации объемом часов более 72 ч. не должен быть менее 3-х человек, включая председателя.

2.9. Дата и время проведения итоговой аттестации по программе ДПО – повышение квалификации, устанавливается по согласованию с председателем комиссии, оформляется локальным актом (расписанием) и доводится до сведения всех членов комиссии и обучающихся в первый день обучения.

2.10. Комиссия по проведению итоговой аттестации по программам ДПО – профессиональная переподготовка, формируется из представителей работодателей и/или преподавателей Университета. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя.

2.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей лиц от числа членов соответствующей комиссии. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.12. Работа членов аттестационной комиссии устанавливается из расчета 0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии, но не более 6 часов в день.

### **3. Порядок проведения аттестационных испытаний по программам ДПО**

3.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся по программе ДПО, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе.

3.2. Порядок проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации:

3.2.1. Повышение квалификации заканчивается итоговой аттестацией (зачет, экзамен), предусмотренной учебным планом и/или учебно-тематическим планом программы ДПО.

3.2.2. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.2.3. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ о выдаче удостоверения о повышении квалификации установленного образца и об отчислении слушателя.

3.3. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки:



3.3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: междисциплинарного (итогового) экзамена и/или выпускной аттестационной работы (проекта) (ВАР), выпускной квалификационной работы (ВКР).

3.3.2. При сдаче междисциплинарного (итогового) экзамена, выполнения аттестационной (квалификационной) работы (проекта) обучающиеся должны показать свою способность и умение, используя углубленные знания, сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3.3 Тематика выпускных аттестационных (квалификационных) работ (проектов) определяется университетом и фиксируется в программе ДПО – профессиональной переподготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной аттестационной (квалификационной) работы (проекта), или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной аттестационной (квалификационной) работы (проекта) может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

3.3.4. Для подготовки выпускных аттестационных (квалификационных) работ (проектов) слушателю из числа работников университета назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем выпускных аттестационных (квалификационных) работ (проектов), назначение научных руководителей и консультантов осуществляется приказом.

3.3.5. После завершения подготовки слушателями выпускной аттестационной (квалификационной) работы (проекта) научный руководитель представляет письменный отзыв о работе слушателя в период подготовки выпускной аттестационной (квалификационной) работы (проекта) (далее – отзыв).

3.3.6. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной работы.

3.3.7. Выпускная аттестационная (квалификационная) работа (проект), оформленная в соответствии с правилами, установленными университетом, отзыв, рецензия передаются в аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной работы (проекта).

3.3.8. По каждой программе профессиональной переподготовки устанавливаются:  
- условия и сроки выполнения выпускных аттестационных (квалификационных) работ (проектов);  
- форма и программа итогового экзамена (при наличии в учебном плане программы).

3.3.9. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты аттестационных (квалификационных) работ (проектов) устанавливается по согласованию с председателем итоговой аттестационной комиссии, оформляется распоряжением и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового испытания.

3.3.10. Результаты итоговой аттестации по программам ДПО-повышение квалификации, фиксируются в общем протоколе, который подписывает председатель, члены комиссии (приложение 2).



Результаты итоговой аттестации по программам ДПО-профессиональная переподготовка, фиксируются в протоколе по видам итоговой аттестации (междисциплинарный (итоговый) экзамен, аттестационная работа (проект)), который подписывает председатель, члены комиссии, секретарь (приложение 3).

По результатам проведения итоговой аттестации по программам ДПО - профессиональная переподготовка председателем комиссии составляется отчет о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационных испытаний и результатах итоговой аттестации (приложение 3).

3.3.11. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Университета или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения). Итоговая аттестация начинается с проведения итогового экзамена (в случае его отсутствия – с защиты аттестационных работ (проектов)).

3.3.12. С целью оценки качества аттестационных (квалификационных) работ (проектов) на них могут быть получены рецензии.

3.3.13. Защита аттестационной (квалификационной) работы (проекта) проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний.

3.3.14. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

3.3.15. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений.

3.3.16. В протоколах отмечаются недостатки в теоретической и практической подготовке слушателя.

3.3.17. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ о выдаче диплома о профессиональной переподготовке установленного образца и об отчислении слушателя.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) вправе пройти ее в течение периода, устанавливаемого приказом Проректора по учебной работе и качеству ТувГУ.

3.5. Обучающийся должен представить в Институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров документ, подтверждающий причину его отсутствия не позднее 10 рабочих дней, включая день проведения аттестационного испытания.

3.6. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

3.7. Обучающийся, не прошедший аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей им справок об обучении как не





выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение 1).

3.8. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию вместе с обучающимися другой группы по той же программе.

3.9. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом Проректора по учебной работе и качеству ТувГУ ему может быть установлена иная тема выпускной работы.

#### **4. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы**

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной (квалификационной) работе (проекте);

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

#### **5. Порядок организации и проведения форм итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:



- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты по вопросам поведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной работы, - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:



- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

5.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 30 дней до начала итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

#### **6. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи аттестационных испытаний**

6.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию в день объявления результатов аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.



6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

6.7. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки в течение следующих 30 дней.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

6.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру

6.9. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

## **7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете университета.



ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования

СМК – П – 333

Приложение 1

Приложение А

к приказу от \_\_\_\_\_ №\_\_

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Тувинский государственный университет»

Институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров

Лицензия серия \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, регистрационный №\_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, т. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_,  
обучаясь по программе \_\_\_\_\_ Ин-  
ститута профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а)  
учебный план. Из \_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_  
учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Отчислен(а) приказом проректора по учебной работе и качеству №\_\_ от «\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года по причине \_\_\_\_\_.

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_

Директор ИППК \_\_\_\_\_

Руководитель программы \_\_\_\_\_





ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования

СМК – П – 333

Приложение № 2

Формы ведомостей итоговой аттестации по программам повышения квалификации  
(при формировании аттестационной комиссии)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

«Тувинский государственный университет»

Институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров

**ВЕДОМОСТЬ**  
**итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттеста-
			1	2	3	4	5	

Председатель \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Проректор по учебной работе и качеству \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования

СМК – П – 333

**Формы ведомостей итоговой аттестации по программам повышения квалификации  
(при формировании аттестационной комиссии)**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Тувинский государственный университет»

Институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров

**ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации:

(экзамен, зачет)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей):

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Проректор по учебной работе и качеству

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования

СМК – П – 333

Приложение Б

к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Тувинский государственный университет»

Институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров

### ПРОТОКОЛ

итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена

по программе \_\_\_\_\_

Института профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Начало \_\_ час. \_\_ мин. Окончание \_\_ час. \_\_ мин.

Число слушателей в группе \_\_ чел, явилось \_\_ чел, не явилось \_\_ чел.

Ф.И.О. не явившихся \_\_\_\_\_

Итоги: «отл.» - \_\_, «хор.» - \_\_, «уд.» - \_\_, «неуд.» - \_\_, ср.балл – \_\_.

№	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Результат

Председатель аттестационной комиссии (АК): \_\_\_\_\_

Заместитель председателя АК \_\_\_\_\_

Члены АК \_\_\_\_\_

Секретарь АК \_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования

СМК – П – 333

Приложение № 3

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

«Тувинский государственный университет»

Институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в форме \_\_\_\_\_  
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому



После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение \_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)





ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования

СМК – П – 333

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему итогового (междисциплинарного)**

**экзамена по программе профессиональной переподготовки**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

«Тувинский государственный университет»

Институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

заседания итоговой аттестационной комиссии

по приему итогового экзамена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины  
в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки*	Оценка

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования

СМК – П – 333

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Тувинский государственный университет»  
Институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров

**ПРОТОКОЛ №** \_\_\_\_

заседания государственной аттестационной комиссии

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О профессиональной переподготовке специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности в \_\_\_\_\_

Присутствовали:

1. \_\_\_\_\_ – председатель итоговой аттестационной комиссии;
2. \_\_\_\_\_ – член итоговой аттестационной комиссии;
3. \_\_\_\_\_ – член итоговой аттестационной комиссии;
4. \_\_\_\_\_ – член итоговой аттестационной комиссии;
5. \_\_\_\_\_ – член итоговой аттестационной комиссии.

Слушатели дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки специалистов « \_\_\_\_\_ » института профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров Тувинского государственного университета защитили выпускные аттестационные работы с оценкой:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Защита выпускной аттестационной работы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Признав, что указанные выше слушатели успешно прошли итоговую аттестацию по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки специалистов « \_\_\_\_\_ » удостоверить их **право на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере** \_\_\_\_\_ и вручить дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца:

1. Фамилия И.О.
2. Фамилия И.О.
3. Фамилия И.О.



**ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»**

**Положение**

**об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного  
профессионального образования**

**СМК – П – 333**

Особое мнение членов итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Председатель ИАК: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ИАК: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования

СМК – П – 333

Приложение № 4

**Примерная форма отчета**

**о работе итоговой аттестационной комиссии**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Тувинский государственный университет»

Институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров

**ОТЧЕТ**

о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель

(звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





